

PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ PETIC A STÍŽNOSTÍ

Starosta obce Horka I stanovuje podle § 99 odst. 2 ve spojení s § 102 odst. 2 písm. l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tato pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Část I – Úvodní ustanovení

1. Účelem těchto pravidel je stanovit pravidla pro přijímání, evidenci a vyřizování *petic*, stížností dle § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu (dále jen „*stížnosti dle SŘ*“), *jiných stížností a podnětů*.
2. *Peticí* se rozumí písemné podání obsahující žádost, návrh nebo stížnost ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu, které má náležitosti petice dle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním (dále jen „*petiční zákon*“). Podání, které nesplňuje formální náležitosti dle citovaného zákona, bude posouzeno jako stížnost dle SŘ, jiná stížnost nebo podnět.
3. *Stížnosti dle SŘ* se rozumí podání učiněné v souvislosti s probíhajícím správním řízením, kterým se dotčená osoba obrací na správní orgán se stížností proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu ve správním řízení.
4. *Jinou stížností* se rozumí stížnost učiněná především ve vlastním zájmu fyzické či právnické osoby, kterou se tato osoba domáhá svých práv či právem chráněných zájmů, nejde-li o stížnost dle SŘ.
5. *Podnětem* se rozumí návrh či připomínka, pokud se týká určité záležitosti, která je ve veřejném zájmu.
6. Pokud jiný právní předpis stanovuje zvláštní postup přijímání či vyřizování petice, stížnosti dle SŘ, jiné stížnosti či podnětu postupuje se podle zákona a tato pravidla se použijí jen podpůrně, v rozsahu, který neodporuje textu, smyslu a účelu právního předpisu.
7. Všechna podání se posuzují podle svého obsahu, nikoli formálně podle svého označení.
8. Z podání petice, stížnosti dle SŘ, jiné stížnosti či podnětu musí být patrné, kdo jej činí, které věci se týká a co se tímto podáním sleduje.
9. Vyřizování petic, stížností dle SŘ, jiných stížností a podnětů musí být nestranné, rychlé a hospodárné.

Část II – Petice

1. Podání označené jako petice musí být písemné a musí splňovat náležitosti předepsané petičním zákonem. Petice podaná elektronicky musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem.
2. Pod peticí musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v dané věci zastupovat. Pokud podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo nesporné, k jaké petici se podpisy vztahují.
3. Petice se podává u Obecního úřadu Horka I (dále jen „OÚ“), který je rovněž evidenčním místem, tj. petici přijme, zaeviduje, uloží její originál a kopii bezodkladně postoupí k vyřízení starostovi obce.
4. Zjistí-li starosta, že věc, která je předmětem petice, nepatří do působnosti orgánů obce, postoupí petici do 5 dnů od jejího doručení příslušnému orgánu a bezodkladně o tom vyrozumí toho, kdo petici podal anebo toho, kdo zastupuje členy petičního výboru.
5. Starosta je povinen posoudit obsah petice a do 30 dnů odpovědět tomu, kdo ji podal anebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru. V písemnosti, kterou se na petici odpovídá, musí být uvedeno stanovisko obce k obsahu petice a způsob jejího vyřízení. Stejnopis písemné odpovědi se založí do evidence OÚ.
6. Evidence petic vedená OÚ obsahuje: číslo jednací, datum přijetí petice, jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici podává, předmět petice, počet podpisů na petici, termín pro vyřízení petice, datum předání k vyřízení, jak bylo vyřízeno, poznámka (např. postoupení jinému orgánu). Vyřízením se rozumí sdělení výsledku projednání podateli.
7. Evidenci petic na OÚ zajišťuje místostarosta obce.

Část III – Stížnosti dle SŘ

1. Dotčené osoby mají právo obracet se na správní orgány se stížnostmi proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li správní řád jiný prostředek ochrany.

2. Stížnost dle SŘ lze podat písemně nebo ústně; je-li podána ústně stížnost dle SŘ, kterou nelze ihned vyřídit, sepíše o ní správní orgán písemný záznam. Stížnost podaná elektronicky musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem.
3. Stížnost dle SŘ se podává u toho orgánu, který vede řízení. Tento správní orgán je povinen prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost dle SŘ směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci.
4. Příslušný správní orgán stížnost dle SŘ zaeviduje a uloží její originál. Evidence stížností obsahuje: číslo jednací, datum přijetí stížnosti, jméno, příjmení a bydliště toho, kdo stížnost podává, předmět stížnosti, termín pro vyřízení stížnosti a to, jak byla stížnost vyřízena (v případě oprávněnosti stížnosti i přijatá opatření a termíny jejich splnění).
5. Anonymní stížnosti se neevidují ani nevyřizují.
6. Pokud vyřízení stížnosti dle SŘ není v působnosti orgánu, k němuž byla podána, postoupí ji tento orgán do 5 dnů ode dne doručení věcně a místně příslušnému orgánu a zároveň o tom uvědomí stěžovatele.
7. Pokud ve věci, jíž se stížnost dle SŘ týká, probíhá správní, soudní či jiné řízení, stížnost se dále neprošetřuje. Stěžovatel se o tom vyrozumí.
8. Stížnost dle SŘ musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení příslušnému správnímu orgánu. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.
9. Pokud je stížnost dle SŘ shledána důvodnou, je součástí vyřízení této stížnosti i přijetí opatření k nápravě. Opatření k nápravě je správní orgán povinen učinit bezodkladně. Přijatá opatření správní orgán zaznamená do spisu a vyrozumí o nich stěžovatele.
10. Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u příslušného orgánu, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.

Část IV – Jiné stížnosti a podněty

1. S tzv. jinou stížností se stěžovatel může obrátit na obec v případě, že upozorňuje na nesprávný postup některého z orgánů obce nebo na nevhodné chování úředních osob, a domáhá-li se tak ochrany svých práv či právem chráněných zájmů.

2. S podnětem se občan může obrátit na obec v případě, že podává návrh či připomínku, které jsou ve veřejném zájmu.
3. Jinou stížnost/podnět lze podat písemně nebo ústně; je-li podána ústně jiná stížnost/podnět, které nelze ihned vyřídit, sepíše o nich správní orgán písemný záznam. Stížnost/podnět podané elektronicky musí být opatřeny uznávaným elektronickým podpisem.
4. Jiná stížnost/podnět se podávají u OÚ, který je rovněž evidenčním místem, tj. stížnost/podnět přijme, zaeviduje, uloží jejich originál a kopii bezodkladně postoupí k vyřízení starostovi obce. Starosta obce následně rozhodne o postupu při prošetřování a vyřízení stížnosti/podnětu.
5. Evidenci jiných stížností a podnětů na OÚ zajišťuje místostarosta obce.
6. Příjem stížností/podnětů doručených poštou a těch, které nelze vyřídit do 10 dnů ode dne doručení vyznačeného obecním úřadem, musí být tomu, kdo je podal, potvrzen do 10 dnů ode dne doručení. Příjem stížnosti/podnětu se potvrzuje po zapsání do evidence a zároveň se ten, kdo stížnost/podnět podal, informuje o lhůtě k vyřízení jeho stížnosti/podnětu. Příjem stížnosti/podnětu se nepotvrzuje, byla-li stížnost/podnět obci postoupena k vyřízení jiným orgánem nebo jde-li o opakovanou stížnost/podnět neobsahující nové skutečnosti.
7. Nelze-li jinou stížnost/podnět vyřídit ve lhůtě 10 dnů, musí být vyřízeny ve lhůtě 30 dnů od jejich doručení OÚ. V odůvodněných případech může starosta lhůtu 30 dnů prodloužit až o dalších 30 dnů. O prodloužení lhůty a o důvodech jejího prodloužení musí být ten, kdo stížnost/podnět podal, vyrozuměn.
8. Zjistí-li starosta, že věc, která je předmětem jiné stížnosti/podnětu, nepatří do působnosti orgánů obce, postoupí stížnost/podnět do 5 dnů od jejich doručení příslušnému orgánu a bezodkladně o tom vyrozumí toho, kdo stížnost/podnět podal.
9. Výsledkem prošetření jiné stížnosti/podnětu je zjištění jejich oprávněnosti, částečné oprávněnosti nebo neoprávněnosti. U stížností/podnětů oprávněných a částečně oprávněných musí být stanoven způsob jejich vyřízení, tj. přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků včetně stanovení termínu odstranění zjištěných nedostatků, a dále musí být zajištěna kontrola splnění přijatých opatření k nápravě.
10. Zjistí-li se v průběhu prošetřování a vyřizování jiné stížnosti/podnětu, že se jedná o stížnost dle SR, uvědomí o tom starosta bezodkladně toho, kdo stížnost/podnět podal.

Část V – Ustanovení společná a závěrečná

1. Kontrolu dodržování těchto pravidel provádí starosta a zastupitelstvo obce.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem následujícím poté, co budou schváleny (podepsány) starostou obce.
3. Tato pravidla byla schválena starostou Obce Horka I Miroslavem Doležalem dne...*28.6.2018*.....

